

Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«ЕжевикаЗайм»



УТВЕРЖДЕНЫ:
«03» июля 2019г.

ПРАВИЛА предоставления займов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федеральным законом № 353-ФЗ от 21 декабря 2013г. «О потребительском кредите (займе)» и определяют условия и порядок предоставления микрозаймов ООО МКК «ЕжевикаЗайм» (далее - Кредитор).

1.2. Настоящие Правила доступны всем заинтересованным лицам для ознакомления. Копия Правил размещается в месте доступном для обозрения в офисе Кредитора и в сети Интернет.

1.3. Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору потребительского микрозайма. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора потребительского микрозайма, заключённого с Заёмщиком, применяются положения договора потребительского микрозайма.

2. РАЗМЕР, СРОКИ И СТАВКА ЗАЙМА

Минимальная сумма займа составляет 500 (пятьсот) рублей, максимальная сумма займа не превышает 20000 (двадцати тысяч) рублей, сумма займа должна быть кратной 100 рублям.

Срок предоставления займов составляет 5, 10, 15, 20, 25, 30, 31, 35, 45 дней

Быстрый займ под 1,0 % в день до шестого обращения на срок до 15 дней.

При получении займа от 500 (пятьсот) руб. до 20 000 (двадцать тысяч) рублей в шестой и последующий раз в пунктах ООО МКК «ЕжевикаЗайм» проценты за пользование займом составляют 0,98 % в день на срок до 45 дней.

Займы от 11 000 (одиннадцать тысяч) до 20 000 (двадцать тысяч) рублей на срок от 31 до 45 дней предоставляются в восьмой и последующие раз в пунктах ООО МКК «ЕжевикаЗайм» под 0,7 % пользования займом в день.

Военнослужащим при предъявлении соответствующего документа, при первом обращении процентная ставка за пользование займом составляет 0,7 % в день.

Пенсионерам, участникам боевых действий (при предъявлении соответственно пенсионного удостоверения, удостоверения участника боевых действий) займы предоставляются под процентную ставку 0,7 % в день.

При предъявлении Заемщиком трудовой книжки заверенной работодателем либо справки 2 НДФЛ с места работы, проценты за пользование займом составляют 1,0 % в день (дата заверения документов работодателем не должна превышать 10 дней с момента выдачи).

ООО МКК «ЕжевикаЗайм» так же предусматривает проведение акций с пониженной процентной ставкой.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

3.1. Требования, предъявляемые Кредитором к Заемщикам, содержатся в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, размещенной в офисе Кредитора и в сети Интернет.

3.2. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского микрозайма по итогам рассмотрения анкеты-заявления на предоставление потребительского микрозайма (далее – «анкета-заявление»).

3.3. Анкета-заявление состоит из следующих частей: анкеты Заемщика, в которой отражаются данные Заемщика, заявки на предоставление потребительского микрозайма, в которой отражаются сведения о сумме и сроке запрашиваемого потребительского микрозайма, согласия на обработку персональных данных. Анкета-заявление может содержать иную информацию по решению Кредитора. Также по запросу Кредитора Заемщик предоставляет устную информацию о направлении расходования потребительского микрозайма и источниках доходов, за счет которых Заемщиком предполагается исполнение обязательств по договору потребительского микрозайма. Кредитор вправе запросить у Заемщика документальное подтверждение информации, предоставленной Кредитору в соответствии с настоящим пунктом.

3.4. Анкета-заявление на предоставление потребительского микрозайма может быть направлена в адрес Кредитора следующим образом:

3.4.1. Заемщик самостоятельно заполняет в офисе Кредитора все обязательные поля анкеты-заявления на предоставление потребительского микрозайма;

3.4.2. Сотрудник Кредитора со слов Заемщика, а также на основании предъявленных указанным лицом подлинников необходимых документов, самостоятельно составляет анкету-заявление на предоставление потребительского микрозайма, после чего предъявляет её для ознакомления Заемщику.

3.5. Заемщик проверяет правильность сведений, указанных в анкете-заявлении на предоставление потребительского микрозайма, и, в случае отсутствия неточностей, подписывает и возвращает анкету-заявление Кредитору. С представленных Заемщиком документов Кредитор снимает копии.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

4.1. Кредитор рассматривает анкету-заявление в присутствии Заемщика в течение дня с момента поступления Кредитору анкеты-заявления.

4.2. Кредитор производит проверку документов, предоставленных Заемщиком и сведений, указанных в анкете-заявлении. В обязательном порядке проводится проверка достоверности указанного номера мобильного телефона и иной контактной информации Заемщика. Платежеспособность Заемщика определяется на основании данных анкеты-заявления.

4.3. По итогам рассмотрения анкеты-заявления Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении потребительского микрозайма.

4.4. Заемщику может быть мотивированно отказано в предоставлении потребительского микрозайма при наличии любого из следующих оснований:

4.4.1. Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщикам и (или) их документам, указанным в Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;

4.4.2. Заемщиком не представлены необходимые документы;

- 4.4.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 4.4.4. Информация, сообщенная о себе Заемщиком, не является достоверной;
- 4.4.5. Ранее в отношении Заемщика было принято решение о предоставлении потребительского микрозайма, потребительский микрозайм был предоставлен и срок его возврата не истек;
- 4.4.6. Информация о доходах Заемщика позволяет сделать вывод о том, что Заемщик не сможет исполнить свои обязательства по договору потребительского микрозайма в случае его заключения.
- 4.5. Информация об отказе в выдаче потребительского микрозайма направляется Кредитором в Бюро кредитных историй, с которым у него заключен договор в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. После устранения причин, повлекших отказ в предоставлении потребительского микрозайма, Заемщик вправе вновь обратиться к Кредитору с заявлением на предоставление потребительского микрозайма.
- 4.7. Кредитор вправе ограничить сумму предоставляемого потребительского микрозайма по сравнению с суммой, указанной Заемщиком в анкете-заявлении.
- 4.8. Кредитор вправе предоставить потребительский микрозайм на меньший срок, чем указанный Заемщиком в анкете-заявлении.
- 4.9. Если в соответствии с правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утвержденных Кредитором, Заемщику присвоен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, Заемщику может быть предложено заключить договор потребительского микрозайма, предусматривающий предоставление Заемщику целевого потребительского микрозайма с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием потребительского микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 4.10. О принятом решении Кредитор сообщает Заемщику в устной форме. Заемщик вправе не позднее 3 (трех) дней со дня подписания анкеты-заявления в письменной форме обратиться к Кредитору с требованием об обосновании причин отказа в предоставлении потребительского микрозайма.
- 4.11. В случае отказа в предоставлении потребительского микрозайма, предоставленные Заемщиком документы остаются у Кредитора.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА

- 5.1. В случае принятия Кредитором решения о предоставлении потребительского микрозайма Заемщику предоставляются индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.
- 5.2. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора потребительского микрозайма. По требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма.
- 5.3. Если Заемщик согласен на получение потребительского микрозайма на предложенных Кредитором индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма и

пятидневный срок на ознакомление не истек, Кредитор распечатывает индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и предоставляет Заемщику на подпись.

5.4. Договор потребительского микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

5.5. Кредитор предоставляет заемщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем предоставления графика платежей и (или) путем предоставления индивидуальных условий договора потребительского микрозайма.

6. ВОЗВРАТ, ПРОЛОНГАЦИЯ (ПРОДЛЕНИЕ) И ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ МИКРОЗАЙМА.

6.1. По истечению срока пользования микрозаймом, согласно договору, Кредитор принимает денежные средства от Заемщика в размере суммы микрозайма и суммы процентов за пользование таким займом.

6.2. Погашение задолженности по займу осуществляется взносом наличных в кассу по месту нахождения Кредитора по приходному кассовому ордеру.

6.3. Комиссия за внесение денежных средств в кассу по месту нахождения Кредитора отсутствует.

6.4. Датой исполнения Заемщиком своих денежных обязательств по настоящему Договору считается дата поступления соответствующих денежных средств в кассу Кредитора.

6.5. Пролонгация (продление) договора микрозайма, т.е. предоставление суммы займа на новый срок, возможна исключительно при погашении процентов в срок, указанный в п. 2 Индивидуальных условий Договора, и задолженности по просроченным процентам (при её наличии). Возможно частичное гашение основного долга при пролонгации договора.

6.6. Для продления договора заемщику необходимо обязательно иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации.

6.7. Пролонгация в день выдачи микрозайма невозможна.

6.8. Два раза в один день продлить договор микрозайма невозможно.

6.9. Количество пролонгаций по договору микрозайма не ограничено.

6.10. Досрочное погашение суммы микрозайма осуществляется в любое время, начиная с даты выдачи микрозайма.

6.11. При досрочном погашении микрозайма проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата микрозайма.

6.12. В случае досрочного погашения в день выдачи микрозайма проценты за пользование денежными средствами не взимаются.

6.13. Комиссия за досрочный возврат микрозайма не взимается.

6.14. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении микрозайма, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму микрозайма.

6.15. Сумма микрозайма считается возвращенной в момент передачи наличных денег в кассу Организации.

6.16. При невозврате клиентом микрозайма в срок, Организация оставляет за собой право защищать свои законные права и интересы всеми предусмотренными действующим законодательством способами, в том числе путем обращения в Суд.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Микрофинансовая организация вправе вести запись разговоров с заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

Микрофинансовая организация вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся договора займа или заемщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования.

Микрофинансовая организация вправе предоставлять заемщику информацию о движении его денежных средств, а так же вправе отозвать его персональные данные в случае его личного заявления или его представителя, с оригиналом доверенности в офисе ООО МКК ЕжевикаЗайм по адресу: г. Шарьпово мик. 3 дом. 1 пом.174

Директор ООО МКК «ЕжевикаЗайм»



С.И Эрфольг